



Silvererein

Informatieboekje vrijwilligers

Dalplein 2
3762 BP Soest
088 356 00 00

Silvererein
vrijwilliger@Silvererein.nl
www.Silvererein.nl

Inhoud

Missie Silverein	4
Visie van Silverein is waardevol ouder worden	4
Doelstelling vrijwilligerswerk	4
De inzet van vrijwilligers:.....	5
Coördinatie van het vrijwilligerswerk	5
Bereikbaarheid coördinator vrijwilligerwerk:	5
Rechten en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers	5
Koffie en thee tijdens werkzaamheden	6
Informatievoorziening	6
Contactpersoon vrijwilligers woning/team	7
Coaching en begeleiding	7
Deskundigheidsbevordering	7
Naambadge	8
Inspraak	8
Voortgangs- en evaluatiegesprekken	8
Onkostenvergoeding.....	8
Tevredenheidsonderzoek	8
Schaderisico's en verzekeringen	9
Klachten	9
Afmelden bij verhindering	9
Afmelden bij langdurige verhindering	9
gedragscode.....	9
Aanwijzingen opvolgen van beroepskrachten	10
Grenzen aan vrijwilligerswerk	10
Aangeven van uw grenzen.....	10
Melding van incidenten.....	10
Afspraken rondom giften.....	11
Geheimhouding en privacy waarborgen.....	11
Maken van foto's en/of (beeld)opnames.....	11
Signalering ouderenmishandeling	11
Calamiteiten en bedrijfshulpverlening (BHV)	12
Gebruik van telefoon.....	12
Rookbeleid.....	12
Beëindigen vrijwilligerswerk	12
Locaties Silverein.....	12
Amersfoort:	13
Baarn:	13
Lage Vuursche:.....	13
Soest:.....	13

Soesterberg:	13
Driebergen:	13
Doorn:	14
Bilthoven:	14
De Bilt:	14
Driebergen:	14
Contactgegevens Coördinator Vrijwilligerswerk.....	15

Vrijwilligerswerk

Welkomstwoord

Welkom bij Silverein!

Wat fijn dat jij je als vrijwilliger bij Silverein komt inzetten!

Vrijwilligers zijn een onmisbare schakel tussen de cliënten van Silverein en het leven van alledag. Een klein gebaar of een lief woord hebben vaak een grote impact en zijn voor veel van onze cliënten het bewijs dat zij nog meetellen. En het plezier heeft twee kanten! Als vrijwilliger bij Silverein krijg je oneindig veel vrolijkheid, gezelligheid en dankbaarheid terug voor je inzet.

Als vrijwilliger ben je ook van betekenis voor medewerkers, door een gewaardeerde en waardevolle bijdrage te leveren aan de dagelijkse gang van zaken. Met een eigen plaats in de organisatie en eigen taken. Maar wel in verbinding met elkaar. Met elkaar zetten we ons in voor het welzijn en welbevinden van cliënten, ieder vanuit zijn eigen vakgebied en/ of talent.

We zijn blij dat jij er bent en wensen je veel plezier.

Directie Silverein

Missie Silverein

Silverein staat voor zorg met een menselijk gezicht: zorg op maat en naar wens, met de nadruk op persoonlijke aandacht, respect, warmte en huiselijkheid. Wij dragen bij aan een waardevolle invulling van het dagelijks leven. De medewerkers en vrijwilligers van Silverein houden zich bezig met zorg, ondersteuning, praktische hulp en begeleiding op maat.

Silverein biedt allerlei vormen van welzijn, aangepast wonen, zorg en behandeling aan ouderen die hulp nodig hebben.

Visie van Silverein is waardevol ouder worden

De bewoner weet zelf het beste wat nodig is om een leven waardig en waardevol te leiden. Een leven wat prettig en vertrouwd aanvoelt. Zodat de bewoner kan genieten van de betekenisvolle momenten. Aan dit leven dragen we graag bij. Dat is de visie van waaruit wij onze zorg inrichten.

Samen met de bewoner zoeken we naar mogelijkheden de dag zo plezierig mogelijk in te vullen en bespreken we wat ieders bijdrage hierbij is.

Bij het ouder worden, of bij het krijgen van gebreken, kun je een deel van je onafhankelijkheid verliezen, maar dat is niet hetzelfde als verlies van zeggenschap en zelfwaarde.

In dit boekje praten we over bewoners. Hiermee worden ook cliënten van Silverein bedoeld die nog thuis wonen.

Doelstelling vrijwilligerswerk

Silverein staat voor goede zorg aan en welzijn van bewoners. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan respect en persoonlijke wensen en behoeften. Vrijwilligerswerk

heeft een toegevoegde waarde voor het welzijn van de bewoners en voor de werkzaamheden van de beroepskrachten.

De verantwoordelijkheid voor de zorgverlening berust echter altijd bij de beroepskrachten van Silverein.

Vrijwilligers en beroepskrachten bieden samen op een gelijkwaardige manier hulp en ondersteuning. Het is zaak elkaars deskundigheid, kwaliteit en ervaring te herkennen en te erkennen. Dit “samenspel” in de driehoek tussen bewoner-familie-beroepskracht/ vrijwilliger gaat over de werkwijze om de regie zo veel mogelijk bij de bewoner te leggen en vormt de basis van de visie van Silverein.

De inzet van vrijwilligers:

Door de inzet, passie en enthousiasme van onze vrijwilligers is er

- meer zorg en aandacht voor bewoners
- meer gevoel van welzijn bij bewoners
- meer mogelijkheden op het gebied van dagbesteding
- meer individuele aandacht
- meer sociale en maatschappelijke betrokkenheid bij bewoners.
- een gezond woon-leefklimaat door ondersteuning van facilitaire diensten.

Ook door inzet van vrijwilligers, bij de ondersteunende diensten, kunnen we samen de doelstelling waarmaken.

Coördinatie van het vrijwilligerswerk

Om het vrijwilligerswerk goed te organiseren is de coördinator vrijwilligerswerk aangesteld.

De coördinator heeft een aantal taken waar onder:

- het werven van vrijwilligers
- zorgen voor algemene informatievoorziening aan de vrijwilligers
- het beheer van het vrijwilligersbestand
- afstemmen van vraag en aanbod.
- het introduceren en overdragen van vrijwilligers aan het team/de woning
- indien gewenst betrokken bij evaluaties van de werkzaamheden van de vrijwilliger
- optreden als bemiddelaar in het geval van (dreigende) conflictsituaties
- organiseren van deskundigheidsbevordering
- organiseren van een jaarlijkse gezellige bijeenkomst

Bereikbaarheid coördinator vrijwilligerwerk:

Bij de intake, ontvangt u van uw coördinator vrijwilligerswerk de actuele contactgegevens en bereikbaarheid van uw coördinator. Het algemene mailadres van de coördinatoren vrijwilligerswerk is: vrijwilliger@Silverein.nl

Rechten en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers

Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Ook op de vrijwilligers moet gerekend kunnen worden. U bent een belangrijk onderdeel in de zorg en het welzijn van de bewoners. Samen met u kunnen wij goede zorg en welzijn bieden.

Silverein heeft verantwoordelijkheden ten aanzien van u de vrijwilliger. Wat krijgt u van ons:

- koffie en thee tijdens werkzaamheden
- vrijwilligersovereenkomst
- informatievoorziening

- contactpersoon woning/team
- coaching/begeleiding door medewerker op woning/team waar werkzaam
- duidelijkheid over de wederzijdse verwachtingen en grenzen
- deskundigheidsbevordering
- voortgangs- en evaluatiegesprekken
- aandacht en waardering
- gelijkwaardige behandeling
- naambadge
- inspraak
- onkostenvergoeding volgens afspraak
- goede attentieregeling
- tevredenheidsonderzoek
- ongevallen/ W.A. verzekering
- klachtenprocedure
- exitgesprek bij vertrek

Maar ook u als de vrijwilliger heeft verantwoordelijkheden.

- afmelden bij verhindering bij woning/ team waar werkzaam
- afmelden bij langdurige verhindering bij coördinator vrijwilligerswerk
- Werken volgens Uitgangspunten Gedragscode (zie bijlage)
- aanwijzingen opvolgen van beroepskrachten
- aangeven van grenzen
- deelnemen aan deskundigheidsbevordering
- melden van incidenten
- niet aannemen van geschenken
- geheimhouding en privacy waarborgen
- signalering en melden van ouderenmishandeling
- opvolgen van aanwijzingen medewerker bij calamiteiten
- uitschrijven bij de coördinator vrijwilligerswerk bij beëindiging vrijwilligerswerk

Hieronder worden een aantal van deze rechten en verantwoordelijkheden verder beschreven. Zie inhoudsopgave voor paginanummer.

Koffie en thee tijdens werkzaamheden

Tijdens uw werkzaamheden mag u koffie en thee meedrinken. Mocht u tijdens maaltijden ondersteunen? Dan maken wij u er echter op attent dat het geen recht is om tijdens maaltijden mee te eten. Vanuit gastvrijheid kan dit wel aangeboden worden.

Informatievoorziening

Silverein streeft ernaar u op de hoogte te houden van zaken die spelen bij Silverein en rondom de bewoners. Dat gebeurt o.a. op de volgende manieren:

- via e-mail en/of nieuwsbrief.
- Intranet; Wij zijn momenteel de mogelijkheid van een intranet voor vrijwilligers aan het onderzoeken. Dit zal lijken op Facebook, maar is speciaal voor vrijwilligers van Silverein.
- de contactpersoon van de woning/team waar u werkzaam bent geeft relevante informatie omtrent werkzaamheden, activiteiten en ontwikkelingen.

De informatieverstrekking kan per locatie verschillen.

Contactpersoon vrijwilligers woning/team

De contactpersoon vrijwilligers op de woning/het team is uw eerste aanspreekpunt. Wanneer de coördinator vrijwilligerswerk in overleg met u besloten heeft waar u als vrijwilliger gaat beginnen, stuurt hij/zij uw contactgegevens door naar de contactpersoon van de betreffende woning. Hij/zij neemt vervolgens contact met u op voor een verdere kennismaking op de woning. Samen overlegt u, welke dagen en tijden u komt. Ook bespreekt u hoe vaak u komt en welke taken u gaat verrichten. De contactpersoon vrijwilligers zorgt ook voor de relevante informatie. Mochten er echter problemen zijn of is er geen klik, dan kan er altijd contact gezocht worden met de coördinator vrijwilligerswerk.

Coaching en begeleiding

De begeleiding rond de werkzaamheden gebeurt door de contactpersoon vrijwilligers of een collega. Afhankelijk van de woning/het team waar u werkzaam bent kan dit een verzorgende, coach ontmoetingscentrum, woonmedewerker of andere discipline zijn. Gesprekken met u en collega vrijwilligers kunnen individueel of in groepen plaats vinden. De reden en inhoud van het gesprek is hierin bepalend. Tijdens het gesprek kunt u ervaringen uit de praktijk bespreken of delen. U kunt aangeven wat u lastig of moeilijk vindt, of waar u tegen aan loopt. Deze gesprekken geven u ook de mogelijkheid om u te ontwikkelen en te leren. Voor Silverein bieden deze gesprekken een kans om knelpunten vroegtijdig te zien en op te reageren.

Deskundigheidsbevordering

De coördinatoren vrijwilligerswerk organiseren deskundigheidsbevorderingen. Deze hebben verschillende thema's die te maken hebben met de werkzaamheden welke u binnen Silverein kunt ondernemen.

Deskundigheidsbevorderingen zijn vrijblijvend maar worden aangeraden om uw kennis te vergroten en dragen daardoor bij aan goede zorg voor de bewoners. Daarnaast bieden wij ook deskundigheidsbevordering met een verplichtend karakter. Silverein heeft het welzijn van haar cliënten hoog in het vaandel en wil het risico dat er iets mis gaat, zo klein mogelijk houden. Het gaat hier om handelingen met een risico, zoals voorgeschreven door de inspectie.

Taak:	Deskundigheidsbevordering:
Rijdt u en begeleidt u bewoners in een rolstoel	Rolstoel rijden
Helpt u tijdens koffie delen, drinken of eten	Slikscholing
Kookt u of helpt u bij het maken van eten en drinken	HACCP (=voedsel hygiëne)
Rijdt en begeleidt u bewoners op de duo-fiets	Instructies duo-fiets
Rijdt en begeleidt u bewoners in de rolstoelbus	Instructies rolstoelbus

Als vrijwilliger volgt u de deskundigheidsbevordering die voor u van toepassing is. De (zorg)medewerker is eindverantwoordelijk en beoordeelt of er sprake is van veilig handelen en of u de handeling mag uitvoeren. De deskundigheidsbevordering slikscholing is vooral bedoeld om te ontdekken waardoor mensen zich kunnen verslikken. Hierdoor kunt u bewuster eten en drinken aanbieden, waardoor kans op

verslikken klein is. Dit betekent niet dat u bewoners met slikproblemen gaat en/of moet helpen.

Naambadge

Bij de start van het vrijwilligerswerk ontvangt u een naambadge. Deze is in bruikleen en moet na het beëindigen van het vrijwilligerswerk teruggegeven worden aan de coördinator vrijwilligerswerk. Dit mag via de interne post.

Inspiraak

Binnen Silverein hechten we veel waarde aan uw ervaringen en ideeën. Het is dan ook belangrijk om uw ervaringen en ideeën bespreekbaar te maken met uw contactpersoon vrijwilligers. De contactpersoon zal uw ervaringen en ideeën meenemen, en afstemmen met collega's.

Het kan gebeuren dat door interne afspraken ideeën niet uitvoerbaar zijn of als meerwaarde wordt gezien. Het blijft wel belangrijk om mee te denken.

Silverein organiseert één a twee keer per jaar een klankbordgroep met vrijwilligers die actief mee willen denken aan beleid en ontwikkelingen binnen Silverein. Wilt u hieraan deelnemen? Geef dit dan door aan uw coördinator vrijwilligerswerk.

Voortgangs- en evaluatiegesprekken

De evaluatie van het vrijwilligerswerk vindt plaats op de woning/het team waar u werkzaam bent. Indien gewenst kan de coördinator vrijwilligerswerk hiervoor uitgenodigd worden. U zult merken dat deze gesprekken veelal plaatsvinden tijdens het werk. Wilt u zelf tussentijds een evaluatie, dan kunt u die bij uw contactpersoon vrijwilligers aanvragen.

Tijdens deze gesprekken kunnen mogelijke knelpunten en/of grenzen in het vrijwilligerswerk worden besproken en naar oplossingen worden gezocht.

Onkostenvergoeding

Met toestemming van de coördinator vrijwilligerswerk geldt de volgende onkostenvergoeding.

Reiskosten woon-werkverkeer op basis van de laagste klasse openbaar vervoer.

Reiskosten woon-werkverkeer op basis van €0,21 per kilometer (kortste afstand).

Voor chauffeurs die volgens afspraak bewoners met eigen auto rijden geldt een vergoeding van €0,36 per kilometer (kortste afstand).

Declaratieformulier reiskosten vrijwilliger, mag aan het begin van elke nieuwe maand ingeleverd worden bij de coördinator vrijwilligerswerk, dit bij voorkeur digitaal of via de interne post vanuit de woning waar u werkzaam bent.

Mocht u materialen missen in uw werk als vrijwilliger bespreek dit dan met uw contactpersoon vrijwilligers. Zij weet of het voor handen is of aangeschaft moet worden. Alleen met toestemming van het team waar men werkzaam is mag het aangeschaft worden en kunt u het bij het team declareren. Zij zijn immers verantwoordelijk voor het budget. Waar kosten op verzoek van een cliënt gemaakt worden, dient men dit eerst met de contactpersoon vrijwilligers kort te sluiten. Tijdens dit gesprek kunnen ook afspraken rond de terugbetaling gemaakt worden.

Tevredenheidsonderzoek

Elke 2 jaar is er een tevredenheidsonderzoek onder de vrijwilligers. Naast de standaard vragen, zijn er vragen over uw ervaring met het vrijwilligerswerk en de samenwerking met medewerkers woning/team. Wij vragen u dit onderzoek in te vullen en terug te sturen, ook als u al eerder een onderzoek heeft ingevuld en de

antwoorden ongewijzigd zijn. Door dit onderzoek kunnen wij knelpunten sneller herkennen en onze werkwijze verbeteren. Silverein blijft ontwikkelen, en de medewerkers ontwikkelen mee. Maar wat voor het ene team al 'normaal' is, is voor een ander team nog nieuw terrein. Daarom blijft het belangrijk om dit te blijven toetsen.

Schaderisico's en verzekeringen

Silverein draagt zorg voor een verzekering die de aansprakelijkheid dekt van de vrijwilligers voor schade toegebracht aan derden en een ongevallenverzekering tijdens de werkzaamheden als vrijwilliger.

Materiële schade die aan de vrijwilliger is toegebracht door een bewoner tijdens de werkzaamheden en die redelijkerwijs niet voorkomen kon worden, wordt door Silverein vergoed. Silverein zal de vrijwilliger niet aansprakelijk stellen voor schade die door de vrijwilliger tijdens zijn werkzaamheden aan de instelling is toegebracht, tenzij er sprake is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid. Vrijwilligers die bewoners meenemen in hun auto, dienen zelf zorg te dragen voor een inzittendenverzekering. Het meenemen van bewoners in eigen auto mag alleen na goedkeuring zorgmedewerker, dan wel familie.

Klachten

Maak bij klachten dit direct bespreekbaar met betrokkenen. Dat dit niet altijd lukt of prettig is hebben we begrip voor. Ga dan naar de contactpersoon vrijwilligers binnen het team. Indien gewenst kan men contact opnemen met de coördinator vrijwilligerswerk. Wanneer nodig zal de klacht doorgezet worden naar de betreffende manager. Hij of zij zal volgens de richtlijnen hier actie op ondernemen.

Afmelden bij verhindering

Het is belangrijk dat u zich bij verhindering door ziekte, vakantie of anders tijdig af meld bij de woning of het team. Mocht u niet het directe nummer van uw woning weten? Dan kunt u altijd bellen met het algemene nummer 088 3560000 en vragen naar de woning/het team waar u werkzaam bent.

De (zorg)medewerker is dan op de hoogte en kan waar nodig de werkzaamheden zelf opvangen of afzeggen.

Afmelden bij langdurige verhindering

Bent u door ziekte of langdurige afwezigheid langer dan 3 maanden afwezig dan wordt u gevraagd om, naast het melden bij uw contactpersoon vrijwilligers binnen uw woning/team, dit ook te melden bij de coördinator vrijwilligerswerk. De coördinator vrijwilligerswerk zal met u afspreken of u tijdelijk op non-actief wordt gezet of dat u uitgeschreven wordt. Wanneer u op non-actief bent gezet en u weer aan het werk gaat, is het belangrijk om de woning/team en de coördinator vrijwilligerswerk te informeren. Wanneer u langer dan een half jaar op non-actief staat wordt u automatisch als vrijwilliger uitgeschreven. Indien u in een later stadium het vrijwilligerswerk weer wilt oppakken, kunt u zich natuurlijk altijd weer opnieuw in laten schrijven bij de coördinator vrijwilligerswerk.

gedragscode

Wij handelen vanuit de volgende basishouding:

- Het is de woonomgeving van de bewoner; wij komen dus op bezoek
- Betrokken en luisterend zijn naar de bewoner

- De waarden en vragen van de bewoner zijn voor ons uitgangspunt van het handelen
- De bewoner wordt geholpen (als zij dat nodig vindt) door een bekend en vertrouwd team
- De bewoner voelt zich veilig

Zie ook de gedragscode.

Aanwijzingen opvolgen van beroepskrachten

De beroepskracht is eindverantwoordelijke voor wat betreft de zorg en welzijn van de bewoner. Zij weten door hun ervaring en kennis van ziektebeelden wat wel en niet werkt bij een bewoner en weten ook op welke manier veilig te handelen. Ook zij werken vanuit de waarden en normen van de bewoner. Met dit in het achterhoofd zullen zij u aanwijzingen kunnen geven. Wees bewust dat door privacy van de bewoner een medewerker niet altijd kan vertellen waarom op een bepaalde manier gehandeld moet worden. Heeft u twijfel, maak dit dan bespreekbaar met de zorgmedewerker, uw contactpersoon vrijwilligers of de coördinator vrijwilligerswerk.

Grenzen aan vrijwilligerswerk

Binnen Silverein wordt er niet langer gekeken naar wat een vrijwilliger niet mag, maar naar wat de vrijwilliger verantwoord kan. U mag een taak uitvoeren omdat u die taak veilig kunt uitvoeren, niet omdat u ervoor betaald wordt. Het gaat hier om een toegevoegde waarde bovenop de beroepskracht. U krijgt de ruimte bij Silverein om uw talenten en kwaliteiten in te zetten. In overleg met een (zorg)medewerker - die eindverantwoordelijke blijft - en na instemming bewoner of diens verantwoordelijke mantelzorger kunt u, indien door u gewenst, ingezet worden voor zorgtaken. Ook hier blijft het belangrijk dat u de aanwijzingen van de beroepskracht opvolgt. Als u vragen heeft over hetgeen u wel/niet mag doen, kunt u dit bespreken met de contactpersoon vrijwilligers.

Aangeven van uw grenzen

Net zoals wij grenzen aan kunnen geven in het werken met de bewoners, kunt u ook uw grenzen aangeven. Het gaat hier niet alleen om uw fysieke grenzen, maar ook om uw emotionele grenzen. U mag aangeven welke taken u wel of niet wilt doen. Zowel medewerkers als bewoners kunnen over deze grenzen heen gaan. Het is dan ook belangrijk voor uzelf en uw persoonlijke gezondheid om deze grenzen te blijven bewaken. Heeft u het gevoel dat er over uw grenzen heen wordt gegaan en vindt u het lastig om nee te zeggen? Maak dit bespreekbaar met uw contactpersoon vrijwilligers of met uw coördinator vrijwilligerswerk.

Melding van incidenten

Een gebeurtenis die schadelijke gevolgen heeft of daartoe zou kunnen leiden, dient u zo spoedig mogelijk te melden bij de zorgmedewerker, contactpersoon vrijwilligers of de coördinator vrijwilligerswerk. Men kan hierbij denken aan vallen, stoten, bezeren, maar ook aan oneffen bestrating (op eigen terrein) en/of andere niet afgeschermdesituaties, waardoor een bewoner kan komen te vallen of zich kan bezeren. Mocht er iets gebeuren waarbij een bewoner zich bezeerd, dan wordt dit genoteerd in het formulier Melding Incidenten Cliënten(MIC).

Mocht u zelf iets overkomen dan wordt dit genoteerd in het formulier Melding Incidenten Medewerkers (MIM).

Doordat meldingen centraal geregistreerd worden kunnen incidenten die zich herhalen herkend worden en verdere problemen voorkomen dan wel

geminimaliseerd worden en/of reparaties worden uitgevoerd. Vandaar het belang van melden!

Afspraken rondom giften

Overeenkomstig het giftenbeleid in Silverein wordt voor vrijwilligers en medewerkers het volgende bepaald:

- Vrijwilligers nemen geen geschenken of beloningen van bewoners, cliënten, familie of anderen aan met uitzondering van kleine attenties.
- Omdat het niet altijd mogelijk is om een gift te weigeren en omdat er hierdoor wel eens uitzonderingen zijn, is het belangrijk om dit altijd bespreekbaar te maken met de contactpersoon vrijwilligers. Samen kan er gekeken worden naar wat wenselijk is.
- Vrijwilligers mogen niet als financieel zaakgelastigde van een bewoner optreden (behalve in het geval waarbij de vrijwilliger tevens familielid is van deze bewoner, dan echter alleen in de rol van familielid).
- Het is verboden een erfenis of legaat te aanvaarden van een bewoner die voor dan wel ten tijde van overlijden in zorg was bij Silverein, tenzij er familieverwantschap bestaat.

Geheimhouding en privacy waarborgen

De vrijwilliger is verplicht tot geheimhouding van informatie over bewoners, maar ook informatie met een vertrouwelijk karakter met betrekking tot medewerkers en/of organisatie. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de werkzaamheden binnen Silverein. Tijdens het uitoefenen van zijn/ haar taken waarborgt de vrijwilliger de privacy van de bewoner.

Maken van foto's en/of (beeld)opnames

Zie de gedragscode.

Signalering ouderenmishandeling

U als vrijwilliger bent de ogen en oren van de organisatie. Hierdoor heeft u een verantwoordelijkheid als het gaat om het signaleren van ouderenmishandeling. Onder mishandeling kunt u lichamelijke en psychische mishandeling, maar ook financiële uitbuiting, schending van rechten, verwaarlozing en seksueel misbruik/geweld verstaan.

Risicofactoren bij de bewoner kunnen zijn:

- toenemende afhankelijkheid van de zorg
- financiële of emotionele problemen
- een gewelddadige familiegeschiedenis
- stress door ingrijpende voorvallen
- isolement

Bij de pleger kun je denken aan risico's als:

- afhankelijkheid van de bewoner
- overbelasting van de pleger
- problemen
- psychische gesteldheid

Signalen van mishandeling hoeven niet altijd op geweld te wijzen. Denk ook aan onverschilligheid, onbezorgdheid of angst van de bewoner, een gesloten houding naar buiten, verwaarlozing, verdwijnen van spullen/geld. Wilt u melding doen of wilt u twijfel bespreken? Dit kan bij de contactpersoon vrijwilligers of de coördinator vrijwilligerswerk.

Calamiteiten en bedrijfshulpverlening (BHV)

De vrijwilliger wordt gezien als gast en zal bij calamiteiten de aanwijzingen van de beroepskracht opvolgen. Bent u als eerste ter plekke, dan is het zaak om zo spoedig mogelijk een medewerker op de hoogte te stellen. In situaties waar dit niet direct mogelijk is, wordt u gevraagd om rustig en bedachtzaam te handelen en eventuele omstanders te vragen een medewerker te roepen.

Bent u door uw functie als vrijwilliger regelmatig buiten de muren en gronden van Silverein zorg er dan voor dat u het contactnummer van uw woning of team bij u heeft. Zij kunnen u adviseren. In het uiterste geval kunt u 112 bellen.

Gebruik van telefoon

Tijdens het vrijwilligerswerk gaan wij er van uit dat u uw telefoon op stil heeft staan. Natuurlijk biedt de smart telefoon ook mogelijkheden binnen het werken met ouderen. Zo kan je makkelijk muziek, een foto of informatie over een onderwerp op zoeken wat weer een bron van gespreksstof kan zijn. In deze gevallen mag u natuurlijk wel gebruik maken van uw telefoon.

Rookbeleid

Binnen de gebouwen mag er niet gerookt worden door de vrijwilligers (en medewerkers), ook niet als een bewoner hiervoor wel voorzieningen op de kamer heeft. Roken is alleen toegestaan op de daarvoor ingerichte plekken. Check bij de locatie waar u werkzaam bent, waar dit is.

VOG

Na het starten met uw vrijwilligerswerk wordt er een VOG aangevraagd. Wordt er geen VOG afgegeven, dan beëindigen wij de overeenkomst.

Beëindigen vrijwilligerswerk

Het is belangrijk om door te geven als u voornemens bent te stoppen. U doet dit zowel aan de contactpersoon vrijwilligers binnen uw woning/team als aan de coördinator vrijwilligerswerk. Samen met uw contactpersoon vrijwilligers kunt u dan bekijken hoe en wanneer u de bewoners, waarmee u samenwerkt, op de hoogte brengt van uw vertrek.

De coördinator vrijwilligerswerk kan u uitnodigen voor een exitgesprek. Dit kan eventueel telefonisch plaats vinden. In het exitgesprek wordt de reden van het stoppen besproken. Natuurlijk willen wij het graag weten als het stoppen veroorzaakt wordt door het beleid en/of werkwijze van Silverein. Daar waar het past binnen de missie en visie van Silverein, willen wij graag kritisch bekijken of het beleid dan wel de werkwijze aangepast moet worden.

Uw naambadge kunt u persoonlijk afgeven of via de (interne) post retour naar de coördinator vrijwilligerswerk sturen.

Locaties Silverein

Amersfoort:

- De Vier Linden/Leilinde - appartementenzorg voor mensen met een lichamelijke beperking
- Populier, Hazelaar en Kastanje - kleinschalig wonen voor mensen met dementie
- Revalidatie & herstel Amersfoort
- Ontmoetingscentrum Amersfoort
- De Plataan - kleinschalig wonen voor mensen met dementie en voor mensen met een lichamelijke beperking
- De Plataan - ontmoetingsgroep voor mensen met dementie
- Villa de Eik - kleinschalig wonen voor mensen met dementie
- Quercus - kleinschalig wonen voor mensen met dementie
- Puntenburg –zorg aan huis en 12 appartementen voor mensen met een lichamelijke beperking (24-uurs zorg)
- Zorg aan huis Amersfoort

Baarn:

- Santvoorde –wonen met zorg
- Noorderhof - kleinschalig wonen voor mensen met dementie
- Krabbelaan - kleinschalig wonen voor mensen met dementie
- Ontmoetingscentrum Baarn
- Zorg aan huis Baarn

Lage Vuursche:

- Elisabeth Park - kleinschalig wonen voor mensen met dementie en voor mensen met een lichamelijke beperking.

Soest:

- Revalidatie en herstel Soest
- Daelhoven - kleinschalig wonen voor mensen met dementie en voor mensen met een lichamelijke beperking
- Molenschot - wonen met zorg
- De Molenhof - kleinschalig wonen voor mensen met dementie
- Wiekslag Smitsveen - kleinschalig wonen voor mensen met dementie
- Wiekslag Boerenstreek - kleinschalig wonen voor mensen met een lichamelijke beperking
- Ontmoetingscentrum Soest
- Zorg aan huis Soest

Soesterberg:

- Zorg aan huis Soesterberg
- De Heybergh – kleinschalig wonen voor mensen met een lichamelijke beperking en voor mensen met dementie

Driebergen:

- Sparrenheide – wonen met zorg en aanleunwoningen
- Beukenstein – Kleinschalig wonen voor mensen met dementie en/of lichamelijke beperking

- Rehoboth – kleinschalig wonen voor mensen met dementie en aanleunwoningen
- Buurthuis De Brug – ontmoeten ouderen uit de wijk
- Ontmoetingscentrum De Vijver – ontmoetingsgroep voor mensen met dementie
- Zorg aan huis Driebergen

Doorn:

- Woonoord – wonen met zorg voornamelijk leden van de Bond van Nederlandse Militaire oorlogs- en dienstsachtoffers

Bilthoven:

- De Bremhorst – wonen met zorg en aanleunwoningen
- Weltevreden – wonen met zorg en aanleunwoningen en ontmoetingsgroep voor mensen met dementie
- De Koperwiek – wonen met zorg en aanleunwoningen
- De Biltse Hof – kleinschalig wonen voor mensen met dementie en/of lichamelijke beperkingen
- De Biltse Hof – Silverein revalidatie en herstel

De Bilt:

- Rinnebeek – kleinschalige wonen voor mensen met dementie



Coördinatoren Vrijwilligerswerk

Amersfoort

Lidy Elbertse
Locatie Birkhoven Park,
Bezoekadres Soesterweg 533,
3819 BA Amersfoort
Postbus 363, 3800 AJ Amersfoort
T 06 23 90 14 00
e-mail: Lidy.elbertse@silverein.nl

Baarn & Lage Vuursche

Sylvester van Oort
Locatie Santvoorde
Bezoekadres Troelstralaan 1
3741 VJ Baarn
T 06 83 29 28 56
e-mail: sylvester.vanoort@silverein.nl

Driebergen & Doorn

Anita de Jager
Locatie Sparrenheide
Bezoekadres Sparrenheide 1
3971 DA Driebergen
T 06 20 39 25 55
e-mail: anita.dejager@silverein.nl

Bilthoven & De Bilt

Angelique Stevens
Locatie De Biltse Hof
Bezoekadres Prof. Bronkhorstlaan 4
3723 MB Bilthoven
T 030 22 98888/030 2289076
e-mail: angelique.stevens@silverein.nl

Soest & Soesterberg

Carolien Sukel
Locatie Molenschot
Bezoekadres Dalplein 2
3762 BP Soest
Postbus 152, 3760 AD Soest
T 06 34 20 80 04
e-mail: carolien.sukel@silverein.nl

Kelly Groen
Locatie Molenschot
Bezoekadres Dalplein 2
3762 BP Soest
Postbus 152, 3760 AD Soest
T 06 34 20 80 04
e-mail: kelly.groen@silverein.nl

Centraal nummer / emailadres

T 088 356 00 00
vrijwilligers@silverein.nl

Onze website
<https://www.silverein.nl/vrijwilligers-vacatures/>

Onze facebookpagina
<https://m.facebook.com/SilvereinVrijwilligers/>